

TITLUL V. ADMINISTRAȚIA FISCALĂ PENTRU CONTRIBUABILI MIJLOCII A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAPITOLUL 1. Structurile aflate în subordinea directă a șefului de administrație

Art. 175 - Serviciul tehnologia informației are următoarele atribuții:

(1) asigură implementarea la nivelul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii a Strategiei de informatizare a Agenției și Ministerului Finanțelor;

(2) asigură implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice specifice fiecărei activități a Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii, atât direct, prin resurse proprii, cât și indirect, în baza unor contracte de bunuri și/sau servicii angajate la nivelul Centrului National de Informații Fiscale (CNIF) din cadrul Ministerului Finanțelor, în funcție de necesități și de acoperirea cu personal propriu a competențelor estimate ca fiind necesare, dar și de elemente cum sunt volumul de muncă și termenele de execuție;

(3) asigură implementarea normelor și normativelor specifice domeniului informatic pentru sistemul financiar, a standardelor și procedurilor adoptate la nivelul Agenției și Ministerului Finanțelor pentru nevoile proprii de dezvoltare și exploatare a aplicațiilor informatice și tehnicii de calcul și comunicații;

(4) colaborează cu serviciile de specialitate și specialiștii din cadrul Direcției regionale București și CNIF în vederea instalării, punerii în funcțiune, exploatării și întreținerii echipamentelor și aplicațiilor în cele mai bune condiții, precum și a înțelegerii cât mai bune a cerințelor utilizatorilor;

(5) respectă și asigură configurarea unitară a tehnicii de calcul și comunicațiilor, asigură condițiile pentru instalarea lor și interoperabilitatea cu sistemele deja existente, integrarea în rețeaua de comunicații (date, voce, imagine), atât direct, prin resurse proprii, cât și indirect, în baza unor contracte de bunuri și/sau servicii încheiate cu terți la nivelul CNIF, în funcție de necesități și de acoperirea cu personal propriu a competențelor estimate ca fiind necesare, dar și de elemente cum sunt volumul de muncă și termenele de execuție, conform specificațiilor stabilite la nivelul Agenției și Ministerul Finanțelor;

(6) constată/ confirmă apariția unor incidente și le remediază cu resurse proprii sau prin escaladare la nivelul superior de intervenție organizat la prestatorul de servicii de întreținere și asistență tehnică, în conformitate cu politicile CNIF;

(7) administrează curent și întreține în funcțiune curentă infrastructura platformelor de aplicații informatice (de business sau utilitare), a echipamentelor de calcul, a echipamentelor de comunicații, a dotării posturilor de lucru, etc. cu resurse proprii sau cu asistență tehnică externă angajată la nivelul CNIF, după caz, în conformitate cu politicile CNIF:

a) asigură administrarea, la nivel local, a bazelor de date aflate pe serverele situate în cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii;

b) asigură implementarea procedurilor de administrare pentru bazele de date distribuite de către CNIF;

c) administrează rețelele locale de calculatoare și asigură implementarea procedurilor de administrare pentru rețelele locale de calculatoare aflate în cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii.

(8) asigură pregătirea profesională de specialitate a personalului propriu precum și îndrumarea în domeniul IT a personalului din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii prin metode specifice: cursuri, instructaje, schimburi de experiență etc. în scopul

utilizării instrumentelor informatice puse la dispoziție; instruirea se realizează în cea mai mare parte de către personalul specializat din Serviciul Tehnologia Informației;

(9) asigură realizarea planului de instruire pentru personalul propriu de specialitate, din Serviciul tehnologia informației, prin instruirea susținută atât de personalul specializat din Direcția regională București, CNIF cât și de alte organisme specializate;

(10) furnizează informațiile necesare Serviciului tehnologia informației din cadrul aparatului propriu al Direcției regionale București pentru estimarea necesarului de investiții în elemente hardware, software și de comunicații pentru Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii;

(11) face propuneri în vederea casării echipamentelor IT din dotarea Administrației, uzate fizic și moral;

(12) asigură respectarea legislației, instrucțiunilor, normativelor și procedurilor în vederea eliberării informațiilor și documentelor solicitate;

(13) asigură suportul tehnic al structurii de evidență pe plătitori pentru aplicarea întocmai a prevederilor O.p.A.N.A.F. nr. 2144/2008 coroborat cu P.O. 04.13;

(14) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de șeful Administrației Fiscale pentru Contribuabili Mijlocii în legătură cu domeniul de activitate.

(15) asigură asistență tehnică pentru tratarea incidentelor în exploatarea bazelor de date și aplicațiilor în cadrul serviciului sau le escaladează la nivelul superior de intervenție, organizat la prestatorul de servicii de întreținere, pe cele care sunt pentru sistemele informatice dezvoltate cu asistență tehnică externă, sau la serviciul corespondent din CNIF;

(16) colaborează cu serviciile de specialitate și specialiștii Serviciului tehnologia informației din cadrul Direcției Regionale București și, unde este cazul, cu prestatorii unor servicii de dezvoltare și întreținere aplicații, contractați de către CNIF sau Direcția Regională București, în vederea instalării, punerii în funcțiune, exploatării și întreținerii aplicațiilor în cele mai bune condiții, precum și a înțelegerii cât mai bune a cerințelor utilizatorilor;

(17) asigură implementarea normelor și normativelor specifice domeniului tehnologiei informației pentru sistemul financiar-fiscal a standardelor și procedurilor adoptate și aplicate la nivelul Agenției și Ministerului Finanțelor pentru propriile nevoi de dezvoltare și exploatare a aplicațiilor informatice și tehnicii de calcul și comunicații, în vederea omogenizării abordărilor din domeniul tehnologiei informației la nivelul Agenției și Ministerului Finanțelor;

(18) asigură aplicarea procedurii privind securitatea datelor la nivelul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii;

(19) asigură aplicarea procedurii privind recuperarea datelor în caz de dezastru la nivelul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii;

(20) asigură instalarea software-ului de bază și aplicativ pe servere și stațiile de lucru, în concordanță cu cerințele aplicațiilor;

(21) asigură întocmirea evidenței sesizărilor comunicate de utilizatori privind funcționarea echipamentelor și a modului de rezolvare a acestora;

(22) analizează comportamentul echipamentelor de calcul și comunicații în exploatare, făcând propuneri pentru modul de întreținere, pentru piesele de schimb și consumabile necesare;

(23) asigură întocmirea și actualizarea inventarierii echipamentelor IT din dotarea Administrației, în colaborare cu Serviciul financiar-contabilitate;

(24) oferă informațiile necesare pentru estimarea necesarului de investiții în elemente de hardware, software și de telecomunicații pentru structurile din cadrul Administrației fiscale pentru contribuabili mijlocii.